

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE

VÝZVA MAS PODBRNĚNSKO Č. 7 PRV

KONTAKTNÍ OSOBY PRO VÝZVU: MGR. ALŽBĚTA HAVLÍKOVÁ

+420 736 124 485

HAVLIKOVA@PODBRNEANSKO.CZ

MILOSLAV KAVKA

+420 702 282 366

KAVKA@PODBRNEANSKO.CZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
PODBRNĚNSKO
slunečný kraj

Seminář pro příjemce v rámci výzvy PRV č. 7,
Pohořelice 12. září 2023

PROGRAM SEMINÁŘE

- Administrativní kontrola SZIF
- Podpis dohody o poskytnutí dotace
- Způsob účtování dotace
- Publicita projektu
- Provádění změn
- Žádost o platbu
- Diskuse, závěr

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Podrobně popsáno [Příručce pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#)
- V případě jakýchkoliv stavebních prací rozpočet v oficiální cenové soustavě (ÚRS / RTS / Callida) už k cenovému marketingu, dokládá a posuzuje se k žádosti o platbu (způsobilost výdajů, hospodárnost)
- Přímý nákup, v součtu do 100 000 Kč (bez DPH) na projekt
- Hotovostní platby – max. 100 000 Kč
- **Finanční limity** – uvedeny v [Pravidlech pro žadatele a příjemce](#) - Příloha 3
- Stavební a technologické úpravy opláštění budovy – 200 000 Kč (s výjimkou čl. 20, oblast e) kulturní památky)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou vzniknout **nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci** na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS
 - za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy
- v případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA SZIF



V1107.15

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Naše č.j.: SZIF/2021/0564158

Č.j.: SZIF/2021/0564158

Vyřizuje: Ing. Milana Kinscherová
Telefon: +420 703 197 291
E-mail: Milana.Kinscherova@szif.cz

Datum: 22.09.2021

Žádost o doplnění neúplně dokumentace u operace 19.2.1

Vážená paní, vážený pane,

dne 31.08.2021 byla zaregistrována Vaše Žádost o dotaci z PRV:

Registrační číslo: 21/005/19210/564/198/

Název žadatele:

IČ/datum narození:

Název projektu:

Administrativní kontrolou Žádosti o dotaci, příloh k Žádosti o dotaci a kompletnosti příloh k výběrovému/zadávacímu řízení k Žádosti o dotaci, byly zjištěny následující nedostatky:

Žádost o dotaci - údaje, které vyplňuje žadatel:

Pole	Vysvětlivka
B1-3.Výsledky projektu	doplňte očekávaný přínos
B1-Objekt č.ř.[2]-12.Identifikace	
B2-Č.ř.[1]-1.Vstupní surovina	
B2-Č.ř.[2]-1.Vstupní surovina	
B2-Č.ř.[3]-3.Výstupní produkt (výrobek)	
C1-Kód č.ř.[1]-Podkód č.ř.[1]-Limit č.ř.[1]-6.Limit	kontrola, popř. oprava - zařadte pod ostatní

Žádost o dotaci - údaje, které vyplňuje MAS:

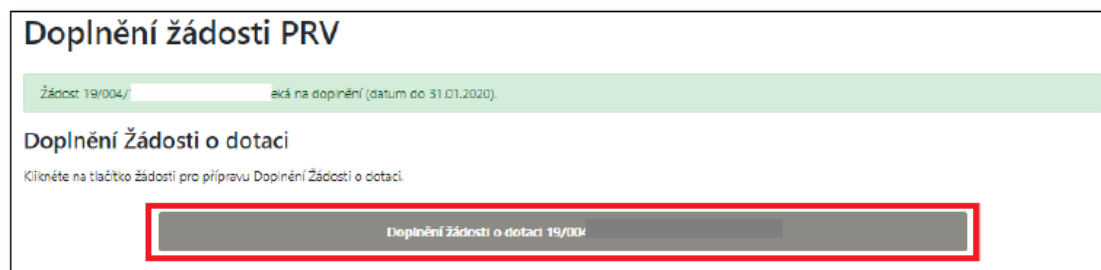
Pole	Vysvětlivka
E2-Č.ř.[4]-10.Odůvodnění Výběrového orgánu MAS	
E2-Č.ř.[16]-10.Odůvodnění	

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA SZIF

- Vygenerování nového formuláře – v nadpisu **Doplnění po admin. kontrole - Žádost o dotaci PRV**
- Žadatel vykoná opravu dle pokynů SZIF, následně pošle formulář e-mailem ke kontrole a el. podpisu MAS a nahraje doplněnou žádost na Portál Farmáře

• Postup v Portálu Farmáře:

- 1) Nahoru Nová podání ->
- 2) Doplnění žádosti o dotaci



ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA SZIF – POSTUP V PORTÁLU FARMÁŘE

3) Stažení formuláře

– klik na „lupu“

4) Uložení formuláře

kliknutím na

[Žádost o dotaci PRV 14-20](#)

5) Nahrání podepsaného

formuláře MASkou

6) Pokračovat v podání

7) Zaškrtnout

„*Souhlasím
s obsahem podání*“

8) Podat

Doplnění žádosti PRV

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj - Doplnění žádosti	k žádosti 19/004 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 Rozvoj nezemědělských činností 2019-152-004-003-002	Ve zpracování Nepodepsáno	13.01.2020 12:34:21	

[Pokračovat v podání s elektronickým podpisem](#)

[< Zpět](#)

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 13.01.2020 12:34:21 Změněno: 13.01.2020 12:34:34 Status: Ve zpracování

Operace/záměr: 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu: Rozvoj nezemědělských činností

Cíle projektu - přidělení: 2019-152-004-003-002 Výzva: 4 JI MAS: 1001052141 K číselní: 19,034

Žádost: [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 13.01.2020 12:34:33

SCHVÁLENÍ PROJEKTU

- žadatel může provést doplnění pouze jednou, jinak ukončení administrace
- nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci s malým cenovým marketingem
- v případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace, je **žadatel vyzván v Portálu farmáře k podpisu Dohody o poskytnutí dotace** a je povinen dostavit se ve lhůtě stanovené výzvou
- Dohodu podepisuje žadatel osobně (příp. prostřednictvím zmocněného zástupce) před pracovníkem RO SZIF – po tel. domluvě s pracovníkem SZIF lze i poštou*
- přílohy předkládané při podpisu Dohody
 - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti,
 - v případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis - vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor na webu MAS)
 - Prohlášení o zařazení podniku

*Lze si návrh smlouvy doma vytisknout, sešít, úředně ověřit podpis na obou výtiscích a na SZIF poslat poštou i s povinnými požadovanými přílohami

ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ DOTACE

- příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace – 10 let od proplacení dotace
- příjemce dotace, který vede:
 - **účetnictví**, je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - **daňovou evidenci** dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu

POVINNÁ PUBLICITA

- Příručka pro publicitu PRV 2014 2020 (verze 5)
- Povinné nástroje od podpisu Dohody po celou dobu udržitelnosti
- Webové stránky
- povinnost zveřejnění na již existujících webových stránkách příjemce dotace např. formou článku. Povinné informace jsou **název projektu, hlavní cíl operace, logo EU s textem PRV, logo LEADER**
- **Informační tabule nebo plakát A3**
- celková výše dotace nad 50 000 EUR (cca 1 300 000 Kč)
- jedná se o informační tabuli nebo plakát A3 s předepsaným textem a grafikou, umístěnou na místě viditelném pro veřejnost

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- příjemce dotace má povinnost **oznamovat změny týkající** se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách
- podrobněji viz Pravidla pro žadatele – část A. Obecné podmínky – kapitola 7 Provádění změn
- **Změny v průběhu realizace projektu**
- bez předchozího souhlasu SZIF **nesmí** být provedena změna:
 - změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu
 - změna místa realizace projektu
 - změna dodavatele veřejné zakázky (lze provést pouze ve výjimečných případech, které příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy)
- příjemce dotace musí před realizací změny vždy nejprve podat Hlášení o změnách – **nejdřív na MAS ke kontrole a el. Podpisu -> následně PF**

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- změny, které je příjemce dotace povinen předložit **nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na RO SZIF**, a ke kterým se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu
 - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
 - přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci

ŽÁDOST O PLATBU

- dotace se poskytují na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle společných či specifických podmínek Pravidel pro žadatele
- Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu farmáře příjemce dotace (Návod na webu MAS)
- Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a **nejprve předá na MAS**, a to **nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou o poskytnutí dotace**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF)
- **podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu**, realizace projektu tak již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny

ŽÁDOST O PLATBU

- bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě
- Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích
- po doručení **Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu** (obsahuje číslo jednací) provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh
- v případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci uložena přiměřená lhůta pro doplnění/ opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, **nejméně však 14 kalendářních dnů**
- podání ŽoP ➡ administrativní kontrola ŽoP na SZIF ➡ kontrola na místě ➡ zaregistrování ŽoP ➡ schválení ŽoP do 14 týdnů od zaregistrování ➡ proplacení do 21 dnů po schválení ŽoP

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽOP

- 1) **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu - prostá kopie (výpis ze živnostenského/obchodního rejstříku, evidence zemědělského podnikatele - netřeba předkládat)
- 2) **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace –prostá kopie
- 3) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, předávací protokoly-**vč. výrobních čísel** strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
- 4) **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace)
- 5) V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,-Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody –**ES prohlášení o shodě – vystavené a podepsané výrobcem či zplnomocněným zástupcem** (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, technické osvědčení

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽOP

- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby –prostá kopie,
- 7) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem –prostá kopie;
- 8) **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace –originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
- 9) **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS –prostá kopie,
- 10) **Malý cenový marketing**, včetně **písemné smlouvy** nebo **objednávky** s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů –prostá kopie;

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽOP

11) **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie;

12) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;

13) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen - prostá kopie;

14) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval **vytvoření nových pracovních míst** a jedná se o malý a střední podnik - **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- Účet ze kterého je prováděna platba způsobilých výdajů musí být **ve vlastnictví žadatele** (ne účet společníka, jiného rodinného příslušníka, ne zřízení pouze dispozičního práva)
- Termín úhrady výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **je způsobilá do data podání ŽoPI na MAS** tj. kolonka „Žádost o platbu podána na MAS dne“, kterou MAS vyplňují na formuláři ŽOP je závazná pro stanovení způsobilosti výdajů z časového hlediska
- Hotovostní platby - maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných **v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč**
- kategorie vozidla v technickém průkazu musí být v termínu doby podání ŽoPI uvedena dle výčtu způsobilých výdajů v Pravidlech (pokud je nutné zajistit změnu kategorie v TP na příslušnou kategorii musí být provedena do doby podání ŽoPI na RO SZIF)

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- **Dokládání dokumentů:**
- prohlášení o shodě musí být nejen vystaveno, ale i **podepsáno výrobcem či zplnomocněným zástupcem** (nemůže být vystaveno např. dovozcem či dodavatelem bez zplnomocnění), v případě zástupce musí být doloženo pověření od výrobce k zplnomocnění
- Oprávnění k provozování činnosti která je předmětem projektu prostá kopie – Zejména se jedná **čl. 20 pro oblast f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven** - zde musí být zaměření spolku v souvislosti s předmětem dotace (např. stanovy NNO či obdobná dokumentace pro ostatní subjekty)

DĚKUJEME ZA POZORNOST



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



MAS
PODBRŇENSKO
slunečný kraj

Seminář pro příjemce v rámci výzvy PRV č. 7,
Pohořelice 12. září 2023