



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PROJEKTU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ORP POHOŘELICE

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000603

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Jednací řád upravuje činnosti, postupy a jednání Řídícího výboru MAP.
2. Jednací řád schvaluje Řídící výbor nadpoloviční většinou hlasů na svém prvním zasedání.

Článek II.

Pravidla jednání Řídícího výboru MAP

1. Zasedání svolává předseda Řídícího výboru na základě podnětů od realizačního týmu, a to nejméně deset dní před termínem jeho konání prostřednictvím e-mailu, či telefonicky.
2. Zasedání se svolává podle potřeby, nejméně však třikrát za rok.
3. Účast na zasedání je pro všechny členy povinná. Nemůže-li se některý ze členů na zasedání dostavit, je povinen svou neúčast omluvit a případně vyslat na zasedání pověřeného zástupce. Pověření se dokládá plnou mocí.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu, který pro tato jednání připravuje podklady. Tyto podklady budou členům Řídícího výboru zasílány nejméně tři dny před datem konání v elektronické podobě.
5. Jednání řídí předseda ŘV, popřípadě pověří řízením projektového manažera MAP. Při odůvodněné nepřítomnosti předsedy řídí zasedání jím určený zástupce.
6. Zasedání Řídícího výboru MAP je neveřejné.
7. K jednání Řídícího výboru MAP je možné přizvat i další účastníky, jako jsou například zástupci odborné veřejnosti, či účastníci, kteří jsou do projektu zainteresováni a nejsou členy Řídícího výboru MAP. Tito účastníci nemají hlasovací právo.
8. Z jednání Řídícího výboru je pořizován zápis.
9. Členové Řídícího výboru MAP jsou povinni na každém zasedání potvrdit svou účast podpisem prezenční listiny.



Článek III. Hlasování

1. O přijetí návrhů, usnesení, Řídícího výboru se hlasuje.
2. Každý ze členů Řídícího výboru má jeden hlas.
3. Přizvané osoby nemají při jednání Řídícího výboru hlasovací právo.
4. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
5. Návrh, usnesení je schválen po vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru.
7. V odůvodněných případech může Řídící výbor MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Článek IV. Pořízení zápisu

1. Zápisy ze zasedání Řídícího výboru obsahují prezenční listinu všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly členům Řídícího výboru i projektového týmu a témata k projednání pro pracovní skupiny.
2. Zápis pořizuje určený zástupce realizačního týmu v písemné formě.
3. Zápisy ze zasedání Řídícího výboru budou nejdéle do sedmi pracovních dní od ukončení jednání zasílány elektronickou formou všem členům Řídícího výboru. Zápisy budou následně uveřejněny na webové prezentaci realizátora projektu MAP.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
2. Změny, doplnění, či zrušení konkrétních bodů jednacího řádu schvaluje Řídící výbor MAP.

V Pohořelicích dne 22. 9. 2016


.....
Předseda Řídícího výboru MAP