



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

MAS Podbrněnsko o. s. vyhlašuje tréninkovou výzvu k předkládání žádostí o dotaci na akce v rámci opatření III. 4. 1. Získávání dovedností, animace a provádění Programu rozvoje venkova ČR.

PODPORA SPOLEČENSKÝCH A VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ SUBJEKTŮ MAS PODBRNĚNSKO, O. S.

1. Poskytovatel dotace

MAS Podbrněnsko o. s.

Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice

IČ: 01343971

www.podbrnensko.cz

Ing. Ivana Kohútová

Tel. + 420 737 507 467

info@podbrnensko.cz

2. Specifikace výzvy

Cílem dané výzvy je podpora jednorázových akcí realizovaných na území MAS Podbrněnsko v oblasti školství, kultury, sportu, neprodejních prezentačních akcích a péče o životní prostředí. Podpora je zaměřena na propagaci MAS Podbrněnsko a její činnosti s důrazem na zvýšení informovanosti široké veřejnosti obyvatel z území MAS Podbrněnsko. MAS se stává spoluorganizátorem této akce, na které bude propagovat svoji činnost. Na akci nesmí být vybíráno vstupné. Na akci nesmí být podporovány politické strany a hnutí. Akci je možné podpořit pouze jedním příspěvkem z dotace MAS Podbrněnsko o.s.

Podpořené akce musí být realizovány:

- Od 22. 4. 2014 do 16. 6. 2014, realizace akce vždy od 8:00 do 20:00 hodin.
- Na území MAS Podbrněnsko o. s., dle článku 3.
- Ve spolupráci s MAS Podbrněnsko o. s., role spoluorganizátora.
- Vyúčtované do 18. 6. 2014, (doporučujeme předložit fakturu a relevantní doklady hned po realizaci).
- Na danou výzvu je alokováno 60.000 Kč včetně DPH.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

3. Územní specifikace MAS Podbrněnsko

Podpořená akce musí být realizována na území MAS Podbrněnsko o. s., tj. v katastrálním území daných obcí. Blučina, Branišovice, Bratčice, Cvrčovice, Holasice, Hrušovany u Brna, Ivaň, Ledce, Loděnice, Malešovice, Medlov, Němčičky, Nosislav, Odrovice, Opatovice, Pohořelice, Popovice, Pravlov, Přibice, Přisnoice, Rajhrad, Rajhradice, Rebešovice, Sobotovice, Syrovce, Šumice, Trboušany, Unkovice, Vlasatice, Vojkovice, Vranovice, Žabčice, Židlochovice.

Nelze podpořit akci, která nebude realizována na daném území.





Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

4. Podání žádostí

Termín vyhlášení výzvy: 10. 3. 2014

Příjem žádostí: od 11. 3. do 31. 3. 2014 do 17 hodin

Hodnocení žádostí: 1. 4. do 10. 4. 2014

Vyhlášení výsledků: 11. 4. 2014 na www.podbrnensko.cz

Doba realizace akce: 22. 4. do 16. 6. 2014

Žádost o poskytnutí dotace na akci je potřeba doručit písemně ve dvou výtiscích a současně v elektronické podobě na mail info@podbrnensko.cz. Vyplněnou žádost je možné v daném termínu zaslat prostřednictvím poštovní služby (rozhoduje datum odeslání) nebo osobně doručit na adresu:

MAS Podbrněnsko o. s.
Vídeňská 699
691 23 Pohořelice

Osobní doručení je možné ve dnech pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin a pátek od 8:00 do 13:30 hodin na podatelně MěÚ Pohořelice, Vídeňská 699. Obálka musí být zalepena a označena slovy „Žádost MAS Podbrněnsko“.

Žádosti je možné konzultovat osobně **ve čtvrtek 13. 3. 2014 od 14:00 do 17:00** v sídle MěÚ Pohořelice, Vídeňská 699, kancelář č. C 332 A, 3.np. Dále je možné žádost konzultovat emailem: info@podbrnensko.cz nebo telefonicky.

Žádost je nutné předložit na patřičném formuláři (formulář vyplňte, uložte kopii a odešlete ji emailem na kontaktní adresu), který je ke stažení www.podbrnensko.cz. Žádosti doručené po konečném termínu nebo žádosti na jiném než určeném formuláři budou vyřazeny z hodnocení.

5. Žadatel dotace:

- Spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Obce, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Círky a jejich organizace, podle zákona č. 3/2002 Sb., zákon o církvích a náboženských společnostech.
- Příspěvkové organizace zřízené dle zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích a zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelé, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Příjemce dotace musí mít prokazatelně sídlo/provozovnu na území MAS Podbrněnsko o. s. a musí v daném území vykazovat činnost. Území MAS Podbrněnsko o. s. je specifikováno v čl. 3.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

6. Finanční specifikace dotace

Druh dotace: přímá nevratná dotace, nutné předfinancovat z vlastních zdrojů, tj. financování dotace ex post.

Minimální výše dotace: 2.000 Kč

Maximální výše dotace: 8.000 Kč

7. Výdaje dotace

Způsobilé náklady musí souviset přímo s realizací a přímo s ním související s předmětem dotace.

Způsobilé náklady:

- Náklady na zajištění služeb (např. účinkující, lektori).
- Nájemné, pronájem zařízení, vybavení a techniky.
- Pronájem prostor, zábor veřejného prostranství.
- Občerstvení pro účastníky akce, max. 30 % z celkové dotace MAS.
 - Nutné doložit prezenční listinu
- Drobné odměny, sladkosti pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady:

Mzdy, odměny pro osoby příjemce dotace, kancelářské potřeby, provozní náklady, energie, pojistné aj. věcné plnění, tj. nelze pořizovat žádný spotřební materiál.

8. Vyúčtování dotace

Po ukončení akce předloží žadatel poskytovateli dotace (MAS Podbrněnsko) konečnou závěrečnou zprávu a vyúčtování výdajů k proplacení a to do 10 dnů po ukončení akce, nejpozději však do 18. 6. 2014. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli (MAS Podbrněnsko), prostřednictvím poštovní služby nebo po domluvě s koordinátorkami výzvy osobně.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazující vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace.

Formulář závěrečné zprávy spolu s formulářem finančního vyúčtování dotace bude k dispozici ke stažení na www.podbrnensko.cz

Příjemce dotace bude fakturovat součet skutečných nákladů na akci v maximální výši schválené dotace. Přílohou faktury budou kopie dokladů, ze kterých se skládá finální částka faktury.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na krácení poskytnuté dotace, popřípadě, že kopie účetních dokladů nebude souviset s realizovanou akcí.

Příjemce je povinen zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů (i jejich kopií) prokazujících použití dotace uvedením „Hrazeno z dotace MAS Podbrněnsko ve výši _____ Kč“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

9. Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost musí být podána na zveřejněném formuláři, vyplněna po formální stránce správně a podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem žadatele). Formulář je k dispozici ke stažení na www.podbrnensko.cz/dotace.

Žádost je podána oprávněným žadatelem dle čl. 4 Žadatel dotace a je plně v souladu se specifikací výzvy čl. 2.

Po ukončení příjmu žádostí provede kontrolní komise MAS Podbrněnsko o. s. kontrolu formálních náležitostí dle výše uvedených požadavků. V případě nedostatků, bude žadatel vyzván k doplnění neúplnosti žádostí, které odstraní do 5 kalendářních dnů. Pokud neúplnosti neodstraní, bude žádost vyloučena z hodnocení.

10. Hodnocení žádosti

Přijaté žádosti, které prošly formální kontrolou, bude hodnotit 5 členná výběrová komise MAS Podbrněnska. Každou žádost budou bodovat 3 členové komise, z jejichž bodového hodnocení, se vypočte průměr. Na základě bodového hodnocení bude stanoveno pořadí žádostí. V případě shodného počtu bodů, rozhodne komise hlasováním.

Hodnotitelé budou hodnotit žádosti nezávisle, samostatně. Hodnotící formuláře se budou archivovat.

Projekt, který nezíská dostatečný počet hlasů a umístí se za posledním podpořeným, lze podpořit i nižší částkou než je uvedena v žádosti, jen pokud s tím žadatel bude souhlasit.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Hodnotící kritéria:

1. Organizační a technická připravenost – max. 18 bodů

- Žadatel má zkušenosti s organizací obdobných akcí. – 5 body
- Kompetence realizačního týmu žadatele jsou jasně stanoveny. – 4 body
- Akce je detailně plánovaná. – 5 bod
- Akce má zajištěné technické i organizační zázemí. – 4 body

2. Cílová skupina – max. 9 body

- Akce má definovanou cílovou skupinu. – 1 bod
- Akce je zaměřena na děti a mládež. – 3 body
- Akce je zaměřena na více cílových skupin. – 5 body

3. Ekonomická výhodnost projektu – max. 12 bodů

- Rozpočet akce je logicky sestaven. – 4 body
- Náklady akce jsou opodstatněné a zdůvodnitelné pro danou akci. – 4 body
- Rozpočet akce je hospodárný, ceny odpovídají cenám v místě realizace. – 4 body

4. Propagace akce – max. 10 bodů

- Žadatel bude danou akci propagovat prostřednictvím místních médií (např. rozhlas, televize, zpravodaj, web, plakáty atd.). – 5 bodů
- Žadatel bude akci propagovat prostřednictvím region medií mimo obec. – 3 body
- A jiné (návrh žadatele). – 2 body

5. Regionální význam akce (na výběr jedna možnost):

- Akce má dopad na území obce, ve které je realizována. – 3 body
- Akce má dopad na území regionu (více obcí). – 4 body
- Akce má dopad na celé území MAS Podbrněnsko. – 5 body

6. Udržitelnost akce (na výběr jedna možnost).

- Akce je pouze jednorázová záležitost. – 3 bod
- Akce se koná opakovaně. – 4 body

7. Partnerství na organizaci akce (na výběr jedna možnost).

- Akce je připravena jen žadatelem dotace, nemá prokazatelné partnery, kteří se podílí na přípravě nebo realizaci akce. – 1 body
- Akce je připravena s dalšími subjekty, které se prokazatelně podílí na přípravě nebo realizaci akce. – 3 body

8. Kvalita zpracování žádosti

- Žádost je zpracována stručně podle základního povinného formuláře. – 2 bod
- Žádost je srozumitelně doplněna souvislostmi, které jsou relevantní k realizaci, podrobný popis. – 4 body



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

9. Kontakt

Koordinátor MAS

Ing. Ivana Kohútová;

info@podbrnensko.cz;

Tel. + 420 737 507 467

10. Povinné přílohy:

- Fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence, výpis z příslušného rejstříku.
- Doklad o pravomocech a personálním obsazení funkce statutárního zástupce.
- Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu.