



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MSMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání SO ORP Pohořelice II**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008646



---

## 1 ÚVOD

Dokument obsahuje popis rolí povinností a odpovědností jednotlivých složek organizační struktury projektu.

---

## 2 REALIZAČNÍ TÝM

### 2.1 ADMINISTRATIVNÍ TÝM

#### **Hlavní manažer projektu**

Zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů projektů, ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Vede členy projektového týmu. Kontroluje vedení dokumentace projektu a dodržování harmonogramu aktivit. Je zodpovědný za reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Zabývá se řízením rizik a příležitostí na úrovni projektu a řízením změn na úrovni projektu.

#### **Finanční manažer, účetní**

Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu.

### 2.2 ODBORNÝ TÝM

#### **Specialista na strategické plánování**

Koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Podílí se na návrzích způsobu financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin.

#### **Odborník pro implementaci**

Koordinuje a řídí implementační aktivity na školách a spolupracujících subjektech, spolupracuje při zpracování a aktualizaci MAP, zodpovídá za části související s Akčním plánem, komunikuje se členy Řídícího výboru v oblasti Akčního plánu, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin v oblasti akčního plánování implementačních aktivit. Navrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, účastní se porad s členy odborného týmu, podílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a



poradenství pro školy, koordinuje aktivity implementace v SO ORP jak na školách, tak zastřešujících akcí.

### **Realizátoři projektových aktivit**

Realizují aktivity naplánované v Akčním plánu a komunikují s odborníkem na implementaci. Tvoří a realizují výchovně vzdělávací dokumenty, kroužky, zajišťuje vzdělávací akce nebo volnočasové aktivity. Zajišťují poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky, vedou volnočasové aktivity pro děti a žáky, zpracovávají výchovně vzdělávací materiály pro jednotlivé aktivity, spolupracují se členy pracovní skupiny při navrhování vhodných aktivit spolupráce, zavádění nových výchovných postupů a forem.

### **Členové pracovních skupin**

Pracovní skupiny jsou tvořeny zástupci škol, zřizovatelů, a dalších odborníků na vzdělávání. Člen PS je odborným pracovníkem, který svými znalostmi a zkušenostmi podporuje rozvoj a aktualizaci MAP, podílí se na realizaci aktivit v dané oblasti. Zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP.

### **Lektoři pro společné vzdělávání**

Zpracovávají vlastní učební nebo podpůrné texty, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů. Prezентují učivo s přizpůsobením účastníkům kurzů, vedou a řídí trénink a procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí. Zadávají a hodnotí samostatné a skupinové práce, hodnotí účinnost vzdělávacího kurzu, vedou veškerou dokumentaci kurzu.

---

## **3 ŘÍDICÍ VÝBOR**

Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Většina jeho členů pokračuje v činnosti již z předchozího projektu MAP. Řídicí výbor si na svém prvním jednání volí předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování a schvaluje Statut a Jednací řád. Těmito dokumenty se při dalších jednáních řídí. Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

---

## **4 PRACOVNÍ SKUPINY**

### **4.1 Pracovní skupina pro financování**

PS je složena ze zástupců obcí v území, ředitelů škol a odborníků. Jejím cílem je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů. Zabývat se však bude také dalšími tématy. Schází se 4× ročně.





## 4.2 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování. Dále je práce této PS zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka. Jeden člen této PS je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Schází se 4× ročně.

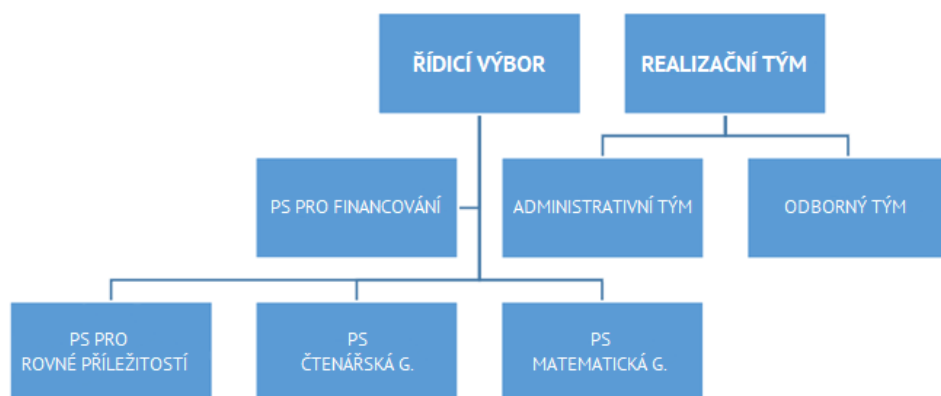
## 4.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8. Místní akční plánování. Dále je práce této PS zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka. Jeden člen této PS je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Schází se 4× ročně.

## 4.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů. Obsahem práce této PS je projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity 2.8 Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Zabývat se však bude také dalšími tématy. Schází se 4× ročně.

# 5 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Obr. 1. Organizační struktura MAP SO ORP Pohořelice II





Organizační struktura MAP je schematicky znázorněna na obr. 1. Tok informací mezi všemi pracovními orgány projektu je zajištěn především prostřednictvím společných jednání, individuálních konzultací a elektronické komunikace (e-mail). Všem členům pracovních orgánů jsou však samozřejmě k dispozici veřejně přístupné informační kanály, kterými jsou především webové stránky projektu a Facebookový profil. Složení orgánů, předpokládaná četnost pracovních jednání a osoby odpovědné za práci jednotlivých orgánů uvádí tab. 1.

Tab. 1. Pracovní orgány MAP SO ORP Pohořelice II

| Pracovní orgán          | Složení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Četnost jednání | Odpovědná osoba                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Řídící výbor</b>     | zástupce RT MAP, zástupci zřizovatelů škol, vedení škol, učitelé, zástupci školních družin, zástupce ze základní umělecké školy, zástupce střediska volného času, zástupce KAP, zástupce rodičů, zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce ITI, zástupce ORP, zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV), zástupce mikroregionu | 2× ročně        | předseda ŘV                          |
| <b>Realizační tým</b>   | administrativní tým + odborný tým RT Implementace                                                                                                                                                                                                                                                                                     | min. 1× měsíčně | hlavní manažer projektu              |
| <b>Pracovní skupiny</b> | zřizovatelé, ředitelé škol, učitelé, rodiče, odborníci na problematiku dle konkrétních zaměření jednotlivých pracovních skupin                                                                                                                                                                                                        | 4× ročně        | specialista na strategické plánování |

Organizační struktura byla schválena Řídícím výborem projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání SO ORP Pohořelice II dne 6. 11. 2018.