

# Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Vyhlašuje 9. výzvu k předkládání žádostí o dotaci programu

## **013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2024**

### **Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb**

Podpora je určena pro výstavbu a rekonstrukci budov pobytových sociálních služeb registrovaných kapacit sociálních služeb.

#### **1. PODPOROVANÉ AKTIVITY**

- Výstavba a rekonstrukce budov v současné době registrovaných kapacit sociálních služeb, k zajištění souladu dle Doporučeného postupu MPSV č. 2/2016 MTS pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (stanoveno u chráněného bydlení, domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře). Podpořeny mohou být za stejných podmínek i domov se zvláštním režimem či domov pro seniory, byť Doporučený postup MPSV č. 2/2016 nepožaduje rozdělení služby do jednotlivých domácností.
- Rekonstrukce budov směřující k rozdělení prostor na domácnosti dle Doporučeného postupu MPSV č. 2/2016 MTS pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (stanoveno u chráněného bydlení, domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře). Podpořeny mohou být za stejných podmínek i domov se zvláštním režimem či domov pro seniory, byť Doporučený postup MPSV č. 2/2016 neomezuje nejvyšší kapacitu těchto pobytových služeb na jednom místě.
- Rekonstrukce ubytovacích kapacit pobytových sociálních služeb s důrazem na plnění standardů kvality vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na snižování počtu tří a vícelůžkových pokojů a humanizaci prostředí.

Úplné znění Dokumentace programu 013 310 je zveřejněné na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310> (dále jen „Dokumentace programu“), obsahuje vymezení cílů, indikátorů, pravidla pro posuzování a čerpání finančních prostředků.

## **2. VYMEZENÍ OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI**

- Žadatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- Žadatel je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby bude zajištěno jiným subjektem, pak má povinnost vytvořit předpoklady oprávnění nejdéle k termínu naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Žadatel je součástí sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude do sítě zařazen.
- Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.

### **Právní formy oprávněných žadatelů**

- **Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obec, dobrovolný svazek obcí, hlavní město Praha** a jeho městské části dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- **Církev a náboženská společnost** registrovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a její účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech.

- **Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Sociální družstvo** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- **Spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- **Obchodní společnost** s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### 3. **ŽÁDOST NEMOHOU PODAT**

**Příspěvková organizace** a organizační složka zřízená nebo založená územně samosprávným celkem.

**Organizační složka** státu a státní příspěvková organizace.

**Poskytovatel** sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 4. **MÍSTO REALIZACE AKCE**

Akce mohou být realizovány na celém území České republiky.

### 5. **DOBA TRVÁNÍ REALIZACE AKCE**

Maximální doba pro ukončení realizace akce je stanovena do **30. 11. 2024**.

### 6. **FORMA PODPORY**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dále jen „dotace“). Dotace je poskytována dle výsledku hodnocení žádostí o dotaci podaných do kolové výzvy, a to v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání objemu alokované částky.

### 7. **FINANCOVÁNÍ**

- ⇒ **Maximální výše dotace 60 000 000 Kč, která tvoří max. 75 % způsobilých výdajů**
- ⇒ **Minimální výše způsobilých výdajů: 3 000 000 Kč**
- ⇒ **Max. 75% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu tvoří účast státního rozpočtu na financování akce
- ⇒ **Min. 25% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu hradí účastník programu z vlastních zdrojů
- ⇒ **Alokace zdrojů státního rozpočtu je 420 mil. Kč.**

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post. Princip financování ex-post spočívá v následném proplácení výdajů již vynaložených příjemcem, podrobněji viz. Dokumentace programu.

## **8. VYMEZENÍ VÝDAJŮ**

Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny výdaje spadající do kategorie pořízení a obnovy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, pořízení drobného hmotného majetku a výdaje související s pořízením, dále služby na administraci veřejné zakázky.

## **9. UZNATELNÉ VÝDAJE**

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s principy:

- ⇒ Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- ⇒ Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- ⇒ Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

Uznatelnými výdaji jsou výdaje realizované dle pravidel Dokumentace programu. Maximální limity uznatelných výdajů jsou blíže specifikovány v Dokumentaci programu.

**Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů od data 1. 1. 2020.**

## **10. VEŘEJNÁ PODPORA**

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

## **11. KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace předchází proces posouzení, hodnocení a výběru akcí. Proces bude probíhat v souladu s Dokumentací programu a zákonem č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). **Seznam podpořených žádostí o dotaci je omezen alokací výzvy. Zveřejněn bude na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/2016-2022-program-013-310-rozvoj-a-obnova-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb>.**

Předloženou žádost o poskytnutí dotace nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat, pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

### **Posouzení a hodnocení Žádosti**

#### ⇒ Věcné posouzení

Věcným posouzením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Žádost musí být v souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Musí být podána oprávněným žadatelem v předepsané formě ve stanoveném termínu a v souladu s podmínkami výzvy.

Pokud Žádost nespĺňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### ⇒ Formální náležitosti

Formálním posouzením se rozumí posouzení formálních požadavků, což je podepsání žádosti statutárním zástupcem žadatele, případně osobou k podpisu pověřenou na základě plné moci a připojení všech požadovaných příloh žádosti (Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Prohlášení žadatele, Vyjádření objednatel (MPSV, kraj, obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a o zařazení do sítě, Investiční záměr, Indikativní rozpočet). Akceptovány budou pouze přílohy zveřejněné poskytovatelem dotace.

Nesplní-li Žádost při kontrole formálních náležitostí jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění Žádosti, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

#### Technicko-ekonomické posouzení I

Předmětem technicko-ekonomického posouzení I je posouzení podílu nákladů přípravy a zabezpečení akce k celkovým nákladům akce (např. technický dozor investora, autorský dozor, projektová dokumentace apod.)

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### Technicko-ekonomické posouzení II

Předmětem posouzení technicko-ekonomického II je připravenost akce, limit výdajů na obestavěný prostor a na podlahovou plochu. Dále je posuzován limit způsobilých výdajů na lůžko, vybavení kuchyní, prádelny, na vybavení klientů a zaměstnanců.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících technicko-ekonomických kritérií II není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

⇒ Posouzení sociálního hlediska a materiálně technického standardu

V rámci hodnocení sociálního hlediska je posuzovaná inovativnost sociální služby, a plnění doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard (dále jen „MTS“) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií v rámci MTS je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

Jednotlivá posuzovaná kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Podrobnější informace o posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

Pokud Žádost nesplňuje kritéria věcného posouzení, nebo posouzení materiálně technického standardu je vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Žadatel je informován formou usnesení.

Podrobnější informace posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

## **12. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Elektronické podání prostřednictvím IS EDS na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné z <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-010>.

### **Způsob podání**

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím IS EDS a následně doručena prostřednictvím IS datových schránek (ve lhůtě **do 5 kalendářních dnů** od podání elektronické žádosti v IS EDS) na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, **k rukám odboru 61**. Pro určení termínu doručení žádosti je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

## Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh<sup>1</sup>, musí být podána elektronicky prostřednictvím IS EDS a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v IS EDS doručena prostřednictvím IS datových schránek na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (tj. vygenerovaná z IS EDS), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována a bude vyřazena jako nepodaná. Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do IS EDS. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci<sup>2</sup>. Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

### 13. TERMÍNY PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum a čas zveřejnění výzvy:	02. 03. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí:	22. 03. 2021 od 00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu žádostí:	20. 06. 2021 do 24 hodin

#### Adresa podatelny:

MPSV ČR  
 Na Poříčním právu 1/376  
 128 01 Praha 2  
 Telefon: +420 221 921 111  
Datová schránka: sc9aavg  
 IČ: 00 55 10 23

Adresa **elektronické podatelny**, ve smyslu § 2, odst. 3 Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., je [posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz)

### KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

#### Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor programového financování a statistiky  
 Podskalská 19, 128 01 Praha 2

<sup>1</sup> Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

<sup>2</sup> Akceptovaný bude vlastnoruční podpis, zaručený nebo uznávaný elektronický podpis (dle zákona č. 227/2000 Sb.) statutárního zástupce žadatele případně osoby k podpisu pověřené. Podepisuje-li žádost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, vlastnoručně, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v. z." nebo "v zastoupení". Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.

Kontaktní osoby:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/kontakty-6>

<b>Kontakty</b>			
Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Vedoucí oddělení programového financování dotací	Ing. Zdeněk Žďárský	221 923 688	<a href="mailto:zdenek.zdarsky@mpsv.cz">zdenek.zdarsky@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Martin Bílý	221 922 050	<a href="mailto:martin.bily@mpsv.cz">martin.bily@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Jana Dědinová, PhD.	221 922 162	<a href="mailto:jana.dedinova@mpsv.cz">jana.dedinova@mpsv.cz</a>
Referent	Mgr. Beata Hopová	221 922 379	<a href="mailto:beata.hopova@mpsv.cz">beata.hopova@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Ladislav Jeřábek	221 923 964	<a href="mailto:ladislav.jerabek@mpsv.cz">ladislav.jerabek@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Miroslava Maděrová	221 922 068	<a href="mailto:miroslava.maderova@mpsv.cz">miroslava.maderova@mpsv.cz</a>

## DALŠÍ INFORMACE

Upozorňujeme žadatele, že je povinen při zpracování žádosti o dotaci postupovat dle Dokumentace programu a jejích příloh, dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>. Povinné přílohy žádosti o dotaci a kritéria hodnocení žádostí o dotaci jsou dostupné na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-310>.

## PŘÍLOHY

Příloha\_1\_Kritéria hodnocení

Příloha\_2a\_Materiálně technický standard – Chráněné bydlení

Příloha\_2b\_Materiálně technický standard – DOZP, TS, DZR

Příloha\_3\_Prohlášení žadatele o dotaci\_V-09.docx

Příloha\_4\_Vyjádření objednatele\_V-09.docx

Příloha\_5\_Investiční záměr\_V-09.docx

Příloha\_6\_Indikativní rozpočet\_V-09.xlsx