

# JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

## Místní akční skupiny Podbrněnsko, spolek

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád valné hromady MAS Podbrněnsko, spolek upravuje pravidla a postupy jednání valné hromady. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov MAS Podbrněnska, spolek (dále jen „spolek“) a příslušných obecně závazných právních předpisů, které upravují náležitosti a průběh valné hromady.

### Článek 2 Účast na valné hromadě

- 1) Každý člen spolku (dále jen „člen“) je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy.
- 2) Valné hromady se účastní všichni členové spolku osobně, popř. prostřednictvím zástupce, který je pověřen zastupováním na základě plné moci nebo prostřednictvím svého zástupce, uvedeného v seznamu členů. Na pozvání výkonné rady se mohou jednání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo a vystoupit mohou pouze se souhlasem předsedajícího valné hromadě.

### Článek 3 Svolání valné hromady

- 1) Valnou hromadu svolává výkonná rada pozvánkou, která se členům spolku zasílá alespoň 10 dnů před datem jejího konání. V naléhavých případech může být tato lhůta zkrácena až na 5 dnů. Pozvánka se zasílá elektronicky.
- 2) Valná hromada se svolává:
  - a) na základě rozhodnutí výkonné rady,
  - b) požádá-li o její svolání alespoň 30 % členů spolku.
- 3) Písemná pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:
  - a) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
  - b) program jednání valné hromady,
  - c) označení příloh, které jsou zasílány současně s pozvánkou.

### Článek 4 Prezence a ověřování způsobilosti usnášení se

- 1) Každý člen se osobně zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat, předloží zástupce při prezentaci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc, podepsanou zastoupeným členem spolku, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá předsedajícímu.

- 2) Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů předsedajícímu, který sdělí valné hromadě, zda je způsobilá usnášení se.

### **Článek 5**

#### **Zahájení valné hromady**

- 1) Valnou hromadu zahajuje, po zjištění její usnášeníschopnosti dle článku 4 tohoto jednacího řádu, předseda, nebo jiný pověřený člen výkonné rady.
- 2) Předsedající valné hromadě v úvodu přednese a nechá schválit program jednání valné hromady.
- 3) Valná hromada zvolí zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a v případě potřeby tři až pětičlennou volební komisi.
- 4) Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu a volební komisi předloží výkonná rada. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
- 5) Navrženy mohou být pouze osoby přítomné na jednání valné hromady, které s touto kandidaturou souhlasí.

### **Článek 6**

#### **Jednání valné hromady**

- 1) Jednání valné hromady řídí předsedající v souladu s programem valné hromady uvedeným v oznámení o konání valné hromady. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen sdružení. O návrhu rozhodne valná hromada hlasováním.
- 2) Rozpravu k bodu jednání valné hromady uvede předsedající valné hromady nebo osoba jím pověřená.
- 3) Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
- 4) Příspěvek do rozpravy se přednáší ústně a jeho délka může činit nejvýše 2 minuty. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušení je oprávněn výlučně předsedající valné hromady. Předsedající valné hromady upozorní, že příspěvek se odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu. Po druhé výzvě je předsedající valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo. Předsedající valné hromady je v rámci tohoto zmocnění oprávněn vytknout účastníku valné hromady jeho počínání a výroky, pokud se přičí pravidlům slušného chování nebo jiným způsobem narušují průběh jednání.
- 5) O průběhu valné hromady se pořizuje zápis. Zápis podepisují předseda sdružení, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina z valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na valné hromadě jsou nedílnou součástí zápisu.

- 6) Kopie zápisu se elektronicky rozesílá do 10 dnů ode dne konání valné hromady všem členům spolku. Kopie zápisu se zasílá i dalším osobám, rozhodne-li o tom valná hromada. Kopie zápisu se zveřejní ve stejné lhůtě i na webové prezentaci spolku.
- 7) V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu valná hromada hlasováním.

### **Článek 7** **Hlasování**

- 1) Veřejné hlasování se děje deklamací. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
- 2) Hlasování probíhá tak, že člen sdružení provede svou volbu zdvižením ruky.
- 3) Sčítání hlasů provádí předsedající, nebo jím pověřená osoba.
- 4) Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
- 5) V případě, že nejsou podány žádné protinávryhy, hlasuje se nejprve o návrhu výkonné rady. V případě, že tento návrh nebude schválen jako celek, nechá předsedající valné hromady hlasovat o jednotlivých bodech tohoto návrhu. O případných protinávruzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány.

### **Článek 8** **Účinnost jednacího řádu**

Tento jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou sdružení dne 5. 11. 2015 a nabývá účinnosti rovněž dne 6. 11. 2015.

Mgr. Ondřej Veselý, v. r.  
předseda