



Zápis

z jednání dozorčí rady ze dne 24. 06. 2026

Čas: 15:00 hodin
Místo: Konírna KC Pfann Pohořelice, (Náměstí Svobody 79, Pohořelice)
Přítomni:

- Ing. Miroslava Floriánová – členka DR (Obec Vojkovice)
- Eva Bechová – členka DR
- Veronika Křižovičová – členka DR

Omluveni:

- Jakub Coufalík – předseda DR (obec Žabčice)
- Michaela Vedralová – členka DR (Truhlářství Kamil Vedral)

Za MAS Podbrněnsko přítomni:

- Jan Oujeský (manažer MAS)
- Mgr. Ondřej Veselý, LL.M. (předseda MAS)
- Petr Hudeček
- Jana Ječmínková
- Marie Cabalová
- Natálie Karásková

Zapisovatel: Petr Hudeček

Navržený program jednání Dozorčí rady:

1. Zahájení a úvod
2. Souhrn usnesení per rollam
3. Projednání roční účetní závěrky za rok 2025
4. Projednání Výroční zprávy za rok 2025
5. Mid-term evaluace SCLLD 21-27
6. Stav implementace SCLLD 21-27
7. Aktuální informace o projektech a činnosti MAS Podbrněnsko
8. Různé
9. Závěr

1. ZAHÁJENÍ A ÚVOD

Předseda Dozorčí rady se nemohl dnešního jednání zúčastnit. Vzhledem k nepřítomnosti předsedy dozorčí rady se přítomné členky dohodly, že toto konkrétní jednání povede paní Veronika Křižovičová. Jako hosté se jednání zúčastnili předseda MAS Ondřej Veselý a manažer MAS Jan Oujeský, oba přítomné přivítali.



Dle prezenční listiny jsou přítomny 3 členky dozorčí rady, jednání je usnášeníschopné. Zároveň žádný ze sektorů či pracovních skupin nemá více jak 49 % hlasovacích práv.

Za zapisovatele dnešního jednání navrhla předsedající Petra Hudečka.

Usnesení č. 1/2-2026:

Dozorčí rada MAS Podbrněnsko schvaluje zapisovatele dnešního jednání Petra Hudečka.

Hlasování: 3 PRO O PROTI O ZDRŽEL SE

P. Hudeček upozornil, že dle Jednacího řádu zápis ověřuje předseda DR. Ten ovšem není přítomen a tak je nutné zvolit si ověřovatele zápisu z řad členů DR.

Usnesení č. 2/2-2026:

Dozorčí rada MAS Podbrněnsko schvaluje ověřovatele zápisu dnešního jednání Veroniku Křížovičovou.

Hlasování: 3 PRO O PROTI O ZDRŽEL SE

Dále V. Křížovičová seznámila přítomné se zasláným programem jednání.

Program

1. Zahájení a úvod
2. Souhrn usnesení per rollam
3. Projednání roční účetní závěrky za rok 2025
4. Projednání Výroční zprávy za rok 2025
5. Stav implementace SCLLD 21-27
6. Aktuální informace o projektech a činnosti MAS Podbrněnsko
7. Různé
8. Závěr

Zeptala se, zda má některá ze členek návrh na doplnění programu a sama pak navrhla bod programu na projednání:

5. Mid-term evaluace SCLLD 21-27

Usnesení č. 3/2-2026:

Dozorčí rada MAS Podbrněnsko schvaluje program jednání DR 24. 6. 2026, včetně přidaného bodu Mid-term evaluace.

Hlasování: 3 PRO O PROTI O ZDRŽEL SE

2. SOUHRN USNESENÍ PER ROLLAM

V. Křížovičová předala slovo J. Oujeskému, který připomenul, že od posledního jednání DR – 26. 3. 2026 – neproběhlo žádné hlasování per rollam.

Členky Dozorčí rady vzali přehled hlasování per rollam na vědomí.



3. PROJEDNÁNÍ ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2025

Jan Oujeský předal slovo účetní MAS Janě Ječmínkové. Ta předložila členům DR Roční účetní závěrku za rok 2025 sestavenou z výkazů: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce. Uvedené výkazy byly rovněž zaslány prostřednictvím elektronické pošty členům DR ještě před jednáním. Jana Ječmínková účetní závěrku představila a rovněž odpovídala na dotazy týkající se položek účetní závěrky.

- Náklady
 - Hlavní činnost – 8 745 tis. Kč
 - Nákupy + služby – 1 313 tis. Kč
 - Osobní náklady – 7 322 tis. Kč
 - Odpisy – 42 tis. Kč
 - Poskytnuté příspěvky – 33 tis. Kč
 - Jiné náklady – 35 tis. Kč
 - Vedlejší činnost – 122 tis. Kč
 - Nákupy + služby – 60 tis. Kč
 - Osobní náklady – 44 tis. Kč
 - Daň z příjmu – 18 tis. Kč
- Výnosy
 - Hlavní činnost – 9 557 tis. Kč
 - Provozní dotace – 9 171 tis. Kč
 - Přijaté členské příspěvky – 322 tis. Kč
 - Ostatní výnosy – 64 tis. Kč
 - Vedlejší činnost – 491 tis. Kč
 - Tržby za vlastní výkony plynoucí zejména z vypracování Šablon pro MŠ a ZŠ a zpracování strategických dokumentů.
- Výsledek hospodaření
 - Výsledek hospodaření po zdanění je ve výši 812 tis. Kč z hlavní činnosti a 369 tis. Kč z vedlejší činnosti, tj. celkem 1 181 tis. Kč.

Následně informovala, jak bylo pracováno s účetnictvím za rok 2025 a účetní závěrkou:

- Kompletní kontrola a oprava účetnictví 2025 dle výsledků auditu 2024
- Kontrola účetnictví za rok 2025 firmou MOORE – auditorská firma
- Opravy dle doporučení – drobnosti a dořešení některých položek a nesrovnalostí z předchozích let
- Zpracování Roční účetní závěrky a příloh za rok 2025
- Projednání orgány MAS Podbrněnsko

Poté bude opětovně proveden audit roční účetní závěrky MAS za rok 2025.

Usnesení č. 4/2-2026

Dozorčí rada MAS Podbrněnsko doporučuje Valné hromadě schválit ponechání hospodářského výsledku ve výši 1 181 tis. Kč v neziskové organizaci k reinvestici do hlavní činnosti.

Hlasování: 3 PRO O PROTI O ZDRŽEL SE



Usnesení č. 5/2-2026

Dozorčí rada doporučuje Valné hromadě MAS Podbrněnsko schválit Roční účetní závěrku rok 2025.

Hlasování: 3 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE

4. PROJEDNÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ZA ROK 2025

Jana Ječmínková předala slovo Janu Oujeskému a ten představil Výroční zprávu MAS Podbrněnsko za rok 2025. Ta byla rovněž zaslána prostřednictvím elektronické pošty členům DR ještě před jednáním.

Usnesení č. 6/2-2026

Dozorčí rada doporučuje Valné hromadě MAS Podbrněnsko schválit Výroční zprávu za rok 2025.

Hlasování: 3 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE

5. MID-TERM EVALUACE SCLLD 2021-2027

Jan Oujeský představil dokument Evaluační zpráva Mid-term evaluace realizace Strategie CLLD MAS Podbrněnsko 2021-2027. Jedná se o průběžné vyhodnocení naplňování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Podbrněnsko, spolek, na období 2021-2027. Prováděno od března do června 2026, kdy termín pro odevzdání je 30. 6. 2026.

Usnesení č. 7/2-2026

Dozorčí rada MAS Podbrněnsko schvaluje Zprávu Mid-term evaluace SCLLD 21-27 MAS Podbrněnsko.

Hlasování: 3 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE

6. STAV IMPLEMENTACE SCLLD 21-27

J. Oujeský představil stav implementace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Podbrněnsko na období 2021-2027:

▪ **IROP**

- Aktuálně posouzení souladu u 2 výzev – věcné posouzení
 - **č. 7 Základní školy II**
 - 10 projektů za 27,1 mil. Kč
 - Alokace výzvy 11,5 mil. Kč
 - **č. 8 Sociální služby II**
 - 2 projekty za 2,0 mil. Kč
 - Alokace výzvy 3,0 mil. Kč
- Zbývající alokace
 - Doprovozná infrastruktura cestovního ruchu – 519 700 Kč
 - Sociální služby – min. 1 000 000 Kč

▪ **OP TAK**

- Za uzavřené výzvy 1- 4 bylo podpořeno 16 projektů:
 - Ukončeno 11
 - S právní aktem 4
 - Doporučen k financování 1



- Podali jsme žádost o změnu Právního aktu na navýšení alokace
- Vyhlásili jsme výzvu č. 5
- **SP SZP – projekt spolupráce**
 - 1. výzva: Všechny projekty jsou ukončené (podnikatelé, obce, školy a spolky)
 - 2. výzva: V současnosti podáváme ŽOP posledních žadatelů – obce, školy a spolky
 - 3. výzva: Žadatelé (podnikatelé) uzavírají dohody
 - 4. výzva: Čekáme na přidělení peněz, vyhlášení předpokládáme 12/26
- **OPZ+**
 - Realizace projektu: 1. 3. 2023 - 31. 12. 2025
 - Ukončen a schválen za strany ŘO
 - Realizace projektu: 1. 1. 2026 - 31. 12. 2028
 - Výše dotace: 10 982 095,15 Kč.
 - Projekt v realizaci od 1. 1. 2026
 - Projekt zaměřen na podporu komunitní práce v regionu – Pohořelice, Branišovice, Vranovice a od 1. 1. 2027 Židlochovice.
 - Aktuálně příprava 1. monitorovací zprávy
- **HARMONOGRAM VÝZEV**
 - VÝZVA Č. 5 OP TAK
 - Technologie CLLD – alokace 2 430 000 Kč, dotace 50 %, spoluúčast žadatele 50 %, CZV na projekt 250 000 – 2 999 999 Kč – vyhlášení výzvy 2. 6. 2026, **ukončení příjmu žádostí 1. 7. 2026**
 - Aktivita: pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také umožní navazující digitalizaci a automatizaci výroby
 - VÝZVA Č. 4 SZP
 - Fiche 5 Základní služby a obnova obcí
 - Alokaci zatím nevíme – čekáme na rozdělení zbývajících alokací mezi MAS
 - vyhlášení výzvy předpokládáme v 12/26,
 - CZV na projekt 100 000 – 800 000 Kč
 - Aktivita: Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven, drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí), drobné památky místního významu, školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)



DR MAS Podbrněnsko bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 3 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE

7. AKTUÁLNÍ INFORMACE O PROJEKTECH A ČINNOSTECH

J. Oujeský představil aktuální informace o projektech a činnostech MAS Podbrněnsko – viz příloha zápisu – prezentace z jednání.

Usnesení č. 9/2-2026

DR bere uvedené informace na vědomí.

Hlasování: 3 PRO 0 PROTI 0 ZDRŽEL SE

8. RŮZNÉ

Jan Oujeský informoval o dalších předpokládaných termínech jednání Dozorčí rady a orgánů MAS:

- Valná hromada – 26. 11. 2026 – 17:00-18:00
- Výkonná rada – 26. 11. 2026 – 16:00-17:00
- Dozorčí rada – 26. 11. 2026 – 15:00-16:00

9. ZÁVĚR

Po krátké diskusi poděkovala Veronika Křížovičová všem členkám Dozorčí rady a zaměstnancům kanceláře MAS Podbrněnsko za účast na jednání. Zasedání bylo ukončeno v 15:50.

Zapsal: Petr Hudeček

Pohořelice 29. 6. 2026

Zapsal: Petr Hudeček VR

Manažer MAS: Jan Oujeský VR

Ověřil: Veronika Křížovičová VR

Přílohy Zápisu Dozorčí rady konané dne 24. 6. 2026:

- Příloha č. 1. Prezenční listina
- Příloha č. 2. Prezentace z jednání
- Příloha č. 3. Účetní závěrky MAS Podbrněnsko za rok 2025
- Příloha č. 4. Výroční zpráva MAS Podbrněnsko za rok 2025
- Příloha č. 5. Evaluační zpráva Mid-term evaluace Strategie CLLD MAS Podbrněnsko 2021-2027