



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍ SKUPINY

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Jednací řád upravuje činnosti, postupy a jednání Řídicí skupiny (dále ŘS) projektu Plánování sociálních služeb pro ORP Židlochovice (dále projekt).
2. Jednací řád schvaluje Řídicí skupina nadpoloviční většinou hlasů na svém prvním zasedání.

Článek II.

Pravidla jednání Řídicí skupiny

1. Zasedání svolává předseda Řídicí skupiny na základě podnětů od Koordinační skupiny (=realizační tým; dále KS), a to nejméně deset dní před termínem jeho konání prostřednictvím e-mailu, či telefonicky.
2. Zasedání se svolává podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok projektu.
3. Účast na zasedání je pro všechny členy povinná. Nemůže-li se některý ze členů na zasedání dostavit, je povinen svou neúčast omluvit a případně vyslat na zasedání pověřeného zástupce. Pověření se dokládá plnou mocí.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím KS, který pro tato jednání připravuje podklady. Tyto podklady budou členům Řídicí skupiny zasílány nejméně tři dny před datem konání v elektronické podobě.
5. Jednání řídí předseda ŘS, popřípadě pověří řízením členy KS či Pracovních skupin (dále PS). Při odůvodněné nepřítomnosti předsedy řídí zasedání jím určený zástupce.
6. Zasedání Řídicí skupiny je neveřejné.
7. K jednání Řídicí skupiny je možné přizvat i další účastníky, jako jsou například zástupci odborné veřejnosti, či účastníci, kteří jsou do projektu zainteresováni a nejsou členy Řídicí skupiny. Tito účastníci nemají hlasovací právo.
8. Z jednání Řídicí skupiny je pořizován zápis.
9. Členové ŘS jsou povinni na každém zasedání potvrdit svou účast podpisem prezenční listiny.





Článek III.

Hlasování

1. O přijetí návrhů, usnesení, Řídicí skupiny se hlasuje.
2. Každý ze členů Řídicí skupiny má jeden hlas.
3. Přizvané osoby nemají při jednání Řídicí skupiny hlasovací právo.
4. Řídicí skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
5. Návrh, usnesení je schválen po vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou přítomných členů Řídicí skupiny.
6. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídicí skupiny.
7. V odůvodněných případech může Řídicí skupina přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘS. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda ŘS.

Článek IV.

Pořízení zápisu

1. Zápisy ze zasedání Řídicí skupiny obsahují prezenční listinu všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly členům Řídicí skupiny i KS a témata k projednání pro PS.
2. Zápis pořizuje určený zástupce Koordinační skupiny v písemné formě.
3. Zápisy ze zasedání Řídicí skupiny budou nejdéle do deseti pracovních dní od ukončení jednání zasílány elektronickou formou všem členům Řídicí skupiny. Zápisy budou následně uveřejněny na webové prezentaci realizátora projektu.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
2. Změny, doplnění, či zrušení konkrétních bodů jednacího řádu schvaluje Řídicí skupina projektu.

V Židlochovicích dne 17. 4. 2018

Předseda Řídicí skupiny